JEFE DE TRÁFICO

SKU: EVOL-10736-iNO-B | **Categorías:** Logística Comercial y Gestión del Transporte, TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas 300

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

Jefe de Tráfico

Objetivos

Este pack de materiales de Jefe de Tráfico le ofrece una formación especializada en la materia, sabiendo que el jefe de tráfico o jefe de flota planifica y controla a los conductores y los medios de transporte de la empresa, así como el mantenimiento adecuado de los vehículos y el cumplimiento de los requisitos legales. Este profesional puede tener bajo su responsabilidad tanto una flota de transporte nacional como internacional y debe saber proporcionar soluciones a los tráficos de mercancías que se vayan generando.

Contenidos

1. MÓDULO 1. JEFE DE TRÁFICO

UNIDAD FORMATIVA 1. ORGANIZACIÓN OPERATIVA DEL TRÁFICO DE MERCANCÍAS POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DEL SECTOR Y MERCADO DEL TRANSPORTE

1. Datos generales del sector y la actividad de los transportes.
2. Aspectos básicos de la política comunitaria y nacional en materia de transportes y los objetivos estratégicos del sector.
3. Organismos reguladores del sector.
4. Infraestructuras y la clasificación de los distintos tipos de centros logísticos y de transporte.
5. Análisis de la estructura empresarial: empresas, figuras y agentes económicos característicos en las distintas modalidades de transporte.
6. Asociaciones y otras entidades de representación en el sector del transporte.
7. Fuentes de información de carácter sectorial.
8. Análisis comparativo de las distintas modalidades de transporte: terrestre, aéreo, marítimo e intermodal.
9. Factores y variables diferenciadores (físicos, económicos, de accesibilidad e itinerario, reglamentarios, contractuales,

entre otros).
10. Principales características, ventajas y desventajas de cada modalidad.
11. Tipología de mercancías transportadas en cada modalidad.
12. Limitaciones técnicas y operativas.
13. Intermodalidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CLASIFICACIÓN, CONFIGURACIÓN DE LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA

1. Composición y cuota de mercado de los distintos tipos de transporte por carretera.
2. - Características y ventajas competitivas.
3. - Carga completas, de larga y corta distancia, nacional e internacional.
4. - Carga fraccionada (grupajistas, mensajería, paquetería, paletería).
5. - Contratación nacional e internacional del transporte por carretera.
6. Configuración jurídica de la empresa de transporte.
7. - Formas jurídicas más habituales.
8. Análisis comparativo de las diferentes formas jurídicas.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA Y DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE TRANSPORTE Y TRÁFICO

1. Conceptos de organización de la empresa aplicados a la empresa de transporte.
2. - Áreas y funciones del departamento de operaciones
3. - Organigrama básico de la empresa de transporte
4. - Principales relaciones funcionales y jerárquicas
5. - Descripción de puestos y perfiles de trabajo
6. Organización operativa del departamento de flotas
7. - Funciones asumidas sobre el colectivo de conductores
8. - Funciones de gestión y mantenimiento de la flota propia
9. - Funciones de contratación gestión de subcontratados con carácter permanente
10. - Documentos y soportes de gestión propios del departamento
11. Organización operativa del departamento de tráfico
12. - Estructura del departamento de tráfico
13. - Organización por funciones, por productos, por territorios, canales, procesos y por clientes
14. - Operativa de tráfico y administración de tráfico
15. - Gestión de la información de las operaciones de tráfico
16. Organización operativa del almacén y las bases logísticas
17. - Estructura del departamento y coordinación con las delegaciones
18. - Funciones específicas de las bases operativas en relación con los tráficos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACTIVIDAD Y ACCESO AL MERCADO DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA.

1. Marco legislativo del transporte por carretera
2. - Normativa básica comunitaria

3. - Análisis de la normativa vigente en materia de transportes por carretera: LOTT, ROTT y LODTT
4. Acceso a la profesión para actividades de transporte de mercancías por carretera.
5. - Condiciones de acceso y requisitos para el ejercicio de la actividad
6. - Autorizaciones para los vehículos de transporte de mercancías por carretera
7. - Autorizaciones para la realización de actividades auxiliares y complementarias
8. - Capacitación profesional.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRANSPORTES BAJO RÉGIMEN DE AUTORIZACIÓN ESPECIAL:

1. El transporte de mercancías peligrosas
2. - Definición y clasificación de mercancías peligrosas
3. - Documentos de transporte de mercancías peligrosas por carretera
4. - Certificado de aprobación ADR e informe de inspección del vehículo
5. - Certificado de formación del conductor
6. - Carta de porte, ficha de seguridad y lista de comprobaciones
7. - Normas de conducción y circulación con mercancías peligrosas
8. - Equipamiento y señalización de vehículos
9. - Figura y funciones del consejero de seguridad ADR
10. El transporte de producto perecedero
11. - Marco normativo, código alimentario y convenio ATP
12. - Temperaturas recomendadas de transporte
13. - Tipos de vehículos específicos
14. Transportes con exceso de peso o dimensiones
15. - Autorizaciones complementarias de circulación
16. - Señalización de vehículos
17. Transporte de animales vivos
18. - RD 1041/1997 y ámbito de aplicación
19. - Documentación y condiciones de prestación de servicio
20. Transporte internacional y cabotaje.
21. - Licencia comunitaria y normativa vigente.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INSPECCIÓN DE OPERACIONES DE TRANSPORTE Y EL RÉGIMEN SANCIONADOR

1. El control de los transportes y la labor inspectora de las instituciones
2. Baremo sancionador para la legislación de los transportes de mercancías por carretera.
3. Tacógrafo e instrumentos de control.
4. Características y aplicación de la normativa.

UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN DE COSTES Y CALIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DE COSTES EN LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA Y

LOGÍSTICA.

1. Introducción al control analítico de costes:
2. - Concepto de coste, gasto, pago e inversión.
3. - Control del coste y control presupuestario.
4. - Control analítico e interpretación de desviaciones.
5. - Clasificación de los costes.
6. Costes fijos de explotación de vehículos:
7. - Mano de obra directa.
8. - Tributos y tasas sobre el vehículo.
9. - Seguros.
10. - Costes financieros.
11. - Amortización.
12. - Dietas y gastos de viaje predeterminables.
13. Costes variables de explotación de vehículos:
14. - Combustibles.
15. - Aceites y lubricantes.
16. - Neumáticos.
17. - Mantenimiento preventivo y reparaciones.
18. Otros costes asociados a las actividades auxiliares y operaciones logísticas:
19. - Costes del espacio e instalaciones.
20. - Coste de lanzamiento de pedidos.
21. - Coste de la recepción y manipulación.
22. - Coste de tenencia del stock.
23. - Costes de gestión de la información y control del stock.
24. - Costes de la expedición y transporte.
25. - Costes indirectos de carácter general.
26. Observatorio de costes del transporte de mercancías por carretera:
27. - El observatorio de costes del Ministerio de Fomento.
28. - Principios del análisis de costes, costes por tiempo y costes kilométricos.
29. - Supuestos de cálculo de costes de los distintos vehículos-tipo.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA PREVISIÓN Y EL CONTROL PRESUPUESTARIO EN SERVICIOS DE TRANSPORTE.

1. El presupuesto y análisis previsional:
2. - Análisis de balances, ratios financieros ratios de control logístico.
3. - Umbral de rentabilidad.
4. El presupuesto como herramienta de control de gestión.
5. Formación de precios del servicio de transporte.
6. - Sistemas de precios y tarifas del transporte por carretera.
7. - Conversor peso volumen o coeficiente de estiba.
8. Aplicación informática de gestión de costes ACOTRAM.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CALIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE POR CARRETERA.

1. Concepto y características de la calidad aplicada al servicio en el transporte por carretera:
2. - Definición y características.
3. - Clientes internos y externos.
4. - Medición de la calidad del servicio. Indicadores de calidad en el servicio.
5. - ISO9000 y la gestión de la calidad del servicio.
6. Implantación de sistemas de calidad en empresas de transporte por carretera.
7. - Manual de Calidad.
8. - Fases, protocolos, objetivos.
9. Calidad en los procesos internos:
10. - Documentación.
11. - Elaboración de protocolos de actuación normal y ante emergencias.
12. Calidad y proveedores:
13. - Medición de la calidad en los proveedores.
14. - Sinergias a establecer con proveedores.
15. Calidad y clientes:
16. - Medición de la calidad por los clientes: encuestas de satisfacción.
17. - Sinergias a establecer con clientes: servicio de atención y postventa.
18. - Reclamaciones de clientes.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTROL DEL SERVICIO DE TRANSPORTE POR CARRETERA

1. Aspectos relativos a la gestión y control de los tráficos:
2. - Recepción de los pedidos.
3. - Agrupación y consolidación de las cargas.
4. - Asignación de los vehículos.
5. - Transmisión al transportista.
6. - Generación de expedientes de viaje.
7. Aspectos relativos a la ejecución del transporte:
8. - Llegada al lugar de carga.
9. - Controles previos a la carga.
10. - Carga y estiba de la expedición.
11. - Formalización y entrega de la documentación de transporte.
12. - Incidencias en la plataforma operativa.
13. - Entrega de documentación.
14. - Transporte y llegada a destino.
15. - Descarga de la mercancía.
16. - Reflejo de incidencias en el lugar de destino.
17. Trazabilidad de la información:
18. - Seguimiento de la actividad de los vehículos.
19. - Trazabilidad al cliente.
20. - Ficha de incidencias y parte de no conformidad.

21. Gestión de imprevistos e incidencias:
22. - Tabulación, medición, seguimiento de las operaciones y protocolos de actuación.
23. - Depuración de incidencias: técnicas organizativas, formación, inversión en tecnología.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE.

1. Sistemas de localización y telecomunicación en flotas de transporte
2. Utilización de aplicaciones informáticas de gestión y control de flotas de transporte.
3. Consulta, descarga y capacidad operativa de procesamiento de información y archivos, utilizando exploradores de Internet y herramientas de correo electrónico.
4. Otras aplicaciones de internet : servicios de las bolsas de carga en Internet
5. Control estadístico de servicios:
6. - Indicadores de actividad y rendimiento de los vehículos de transporte.
7. - Indicadores de productividad del personal de conducción.
8. Cálculo de indicadores de gestión y cuadro de control de calidad:
9. - Índice de ocupación.
10. - Índices de productividad total y por operario.
11. - Índices de calidad del servicio.
12. - Índices de satisfacción del cliente.
13. - Índices de eficiencia KPI u otros.
14. - Elaboración de informes de control y propuestas de mejora continúa.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DE RESIDUOS Y NORMATIVA MEDIOAMBIENTAL APLICABLE A LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE POR CARRETERA

1. Aspectos e impactos ambientales del transporte por carretera.
2. Medidas de previsión y gestión ambiental en el sector:
3. - Características y ventajas.
4. - Medidas de prevención de riesgos y residuos.
5. - Reducción, reciclaje y reutilización.
6. - Medidas de mejora.
7. Sistemas de gestión ambiental ISO 14000.

UNIDAD FORMATIVA 3. PLANIFICACIÓN DE RUTAS Y OPERACIONES DE TRANSPORTE POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA

1. Organización de los servicios de transporte por carretera:
2. - Sistema operativo del sector de carga fraccionada y distribución integral.
3. - Sistema operativo de empresas de grupaje y distribución localizada.
4. - Sistema operativo de empresas de cargas completas.
5. - Particularidades del tránsito internacional.
6. Determinación de la demanda de servicios de transporte:

7. - Tipología de cargas y condicionantes del servicio de transporte.
8. - Unidades de medida para la cuantificación de la demanda.
9. - Forecasting y previsión de la demanda de servicios.
10. Dimensionamiento de flota:
11. - Criterios de cálculo y determinación del volumen de recursos necesarios.
12. - Cuantificación de flota y determinación del número de conductores.
13. - Elementos de flexibilidad para la optimización de la flota necesaria.
14. Criterios de selección de vehículos:
15. - Características técnicas de los distintos vehículos y equipamientos
16. - Trabajo a realizar, capacidad de carga, itinerarios, mantenimiento y vida útil
17. - Fórmulas de adquisición y financiación, leasing y renting
18. - Ayudas institucionales a la inversión en vehículos de transporte.
19. Planificación de rutas:
20. - Objetivos básicos de la planificación.
21. - Planificación de itinerarios.
22. - Planificación y programación horaria de actividades.
23. - Configuración del plan de transporte.
24. Circuitos regulares y circuitos técnicos de transporte:
25. - Rutas regulares de distribución de cargas fraccionadas y corta distancia.
26. - Rutas regulares de grupaje o distribución con vehículos pesados.
27. - Rutas regulares y servicios de cargas completas en corta distancia.
28. - Circuitos técnicos de transporte de media y larga distancia.
29. Organización de la red de colaboradores, delegaciones y centros operativos:
30. - Responsabilidades de los agentes interventores en operaciones de transporte.
31. - Red de delegaciones propia o compartida.
32. - Subcontratación con flotas de carácter permanente.
33. - Intercambio de cargas con otros transportistas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE TRANSPORTE.

1. Planificación de operaciones de tráfico:
2. - Operativa de tráfico en empresas de carga fraccionada.
3. - Operativa de tráfico en empresas de carga completa.
4. Colaboraciones con operadores de transporte:
5. - Subcontratación ocasional de los transportes.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DE RUTAS DE RECOGIDA O DISTRIBUCIÓN.

1. Distribución capilar y reparto urbano.
2. Actividades de grupaje, almacenamiento y reexpedición.
3. Servicios de corta, media y larga distancia.
4. Planificación de rutas de larga distancia.
5. Circuitos técnicos de transporte.

6. Programación horaria de servicios de cargas completas.
7. Conexión y centros de distribución de cargas.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LA OPERATIVA DE TRÁFICO.

1. Libro de cargas pendientes y registros de la carga de trabajos a realizar.
2. Parte de disponibilidad de vehículos y conductores.
3. Parte diario de operaciones y movimiento de vehículos.
4. Planning semanal de seguimiento del movimiento de tractoras.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCEDIMIENTO OPERATIVO DE PLANIFICACIÓN.

1. Recepción de los pedidos.
2. Agrupación y consolidación de las cargas.
3. Control de disponibilidad de los recursos.
4. Subcontratación de cargas.
5. Comercialización del excedente de capacidad de flota.
6. Asignación de las cargas a los vehículos.
7. Transmisión de la orden de carga al transportista.
8. Generación de documentación y expedientes de viaje.
9. Seguimiento de la actividad de los vehículos.

UNIDAD FORMATIVA 4. GESTIÓN Y CONTROL DE FLOTAS Y SERVICIOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DE FLOTA DE VEHÍCULOS EN TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA.

1. Características técnicas de los vehículos transporte de mercancías por carretera:
2. - Clasificación de los vehículos según el Reglamento General de Vehículos.
3. - Criterios de selección de vehículos.
4. - Clasificación de los vehículos según la mercancía a transportar.
5. - Legislación en materia de pesos y dimensiones máximas.
6. - Normativa reguladora de equipos y accesorios.
7. - Señalización de vehículos por reglamentación de tráfico.
8. Equipos característicos del transporte intermodal:
9. - Contenedores, semirremolques y cajas móviles.
10. - Marco regulador, medidas y tipos de contenedores.
11. - Infraestructuras y equipamientos de terminales intermodales.
12. Gestión del mantenimiento del parque de vehículos:
13. - Tipos y causas de la avería y consecuencias en el servicio.
14. - Inspección y control del estado y disponibilidad.
15. - Planificación del mantenimiento básico regular.
16. - Gestión de talleres y servicios técnicos internos y externos.
17. - Controles de actividad y rendimiento.

18. - Dotación de útiles y herramientas para la operativa de la flota.
19. - Políticas de control de los consumos.
20. - Ficha registro de datos del histórico de mantenimiento de vehículos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA FLOTA DE VEHÍCULOS.

1. Reglamentación técnica de vehículos.
2. Homologación y matriculación de vehículos.
3. Trámites administrativos de gestión de la flota de vehículos.
4. Ficha de características técnicas.
5. Inspección técnica de vehículos.
6. Seguros obligatorios.
7. Tramitación y visado de autorizaciones nacionales e internacionales del vehículo.
8. Auditoria de flota, control de estado y control documentario.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DEL COLECTIVO DE CONDUCTORES.

1. Personal de conducción con relación laboral:
2. - Categorías profesionales del personal de conducción.
3. - Convenio colectivo y acuerdos contractuales.
4. - Suministro de equipamientos al personal de conducción.
5. - Control de vigencia de licencias, permisos y autorizaciones.
6. - Hojas de registro de las operaciones realizadas y justificantes de entrega.
7. - Recogida de discos tacógrafo y comprobantes de gastos.
8. - Anticipos y liquidación de dietas y gastos.
9. - Seguimiento de los niveles de actividad y productividad.
10. Subcontratados con carácter permanente:
11. - Captación y selección de colaboradores.
12. - Composición de los contratos con el colectivo y sistemas retributivos.
13. - Expediente de control del personal subcontratado.
14. - Seguimientos de productividad, márgenes y daños.
15. - Libro de instrucciones técnicas y operativas para conductores.
16. - Documentación necesaria para circular.
17. - Instrucciones operativas del proceso.
18. - Procedimiento de actuación ante las incidencias en ruta.
19. - La inspección diaria y la Lista de comprobaciones.
20. - Mantenimiento preventivo.
21. - Priorización de repostajes.
22. - Rutas permitidas y autopistas autorizadas.
23. - Fichas de circuitos protocolados.
24. - Parte semanal de gastos y hoja de registro de la actividad diaria.
25. - Cumplimentación de contratos.
26. - Sensibilización medioambiental y conducción económica.

27. - Seguros y parte amistoso de accidente.
28. - Direcciones y contactos telefónicos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS OPERACIONES.

1. Seguimiento de operaciones de transporte:
2. - Tecnologías informáticas y sistemas telemáticos de información y control.
3. - Posicionamiento de vehículos y trazabilidad de mercancías.
4. - Tacógrafo y control de la actividad de los conductores.
5. Trazabilidad de la información:
6. - Trazabilidad al cliente.
7. - Ficha de incidencias y parte de no conformidad.
8. - Parte de seguimiento de vehículos.
9. Parte de accidentes, atestados, averías:
10. - Declaración de accidentes y atestados.
11. - Comisarios o peritos de averías y parte de valoración de daños.
12. Registro y mantenimiento de bases de datos en relación al servicio de transporte.
13. Herramientas informáticas para el tratamiento de datos.
14. Internet y correo electrónico.
15. Sistemas telemáticos de información y control:
16. - Localización por satélite GPS.
17. - Terminales portátiles y comunicaciones telemáticas.
18. - EDI.
19. Sistemas de trazabilidad de mercancías:
20. - Sistemas basados en código de barras.
21. - Sistemas basados en radio frecuencia RFID.