

POWER POINT. PRESENTACIONES GRÁFICAS.

SKU: EVOL-6422-VNO-B | **Categorías:** [INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES](#), [Ofimática](#)

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas [30](#)

Acreditado por Universidad [NO](#)

Créditos ECTS [0](#)

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

Objetivos

Realizar presentaciones eficaces con la aplicación ofimática Power point aprendiendo a utilizar los medios más adecuados para cada tipo de información.

Contenidos

UD1. INTRODUCCIÓN Y CONCEPTOS GENERALES: QUÉ ES.

UD2. ENTORNO DE TRABAJO.

2.1. Operaciones básicas: abrir una presentación, crear una presentación nueva, insertar, duplicar, eliminar diapositivas. Guardar presentaciones, seleccionar y editar diapositivas, cambiar el orden.

2.2. Barras de herramientas.

2.3. Vistas. 2.4. La ayuda.

UD3. APLICACIONES: DISEÑO DE LAS PRESENTACIONES.

3.1. Transiciones.

3.2. Efectos de animación.

3.3. Interacciones: añadir animaciones de entrada y salida.

3.4. Añadir sonidos. 3.5. Presentaciones automáticas.

3.6. Crear intervalos.

3.7. Pasar diapositivas.

3.8. Botones de acción.

3.9. Hipertexto.

UD4. MAQUETACIÓN.

4.1. Insertar cuadro de texto, ajustar texto, modificar el formato, insertar gráficos, diagramas, organigramas, edición de diapositiva de patrón.

4.2. Transmitir la idea.

4.3. Notas del orador.

4.4. Formatos.

4.5. Ortografía.



4.6. Presentaciones autoejecutables.

4.7. Imprimir.

