

OFIMÁTICA BÁSICA

SKU: EVOL-6421-FNO-A | **Categorías:** [INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES](#), [Ofimática](#)

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas [30](#)

Acreditado por Universidad [SI](#)

Créditos ECTS [1](#)

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

Objetivos

Conocer el entorno Windows, sus posibilidades y limitaciones.

Conocer los distintos programas de Microsoft Office para el tratamiento de textos, el cálculo, el manejo de bases de datos y la creación de presentaciones.

Saber integrar el uso de las diferentes aplicaciones Ms Office Xp.

Contenidos

Tema I: El Entorno de trabajo

Tema II: Desplazamientos rápidos por un documento

Tema III: Creación eficiente de documentos

Tema IV: Formato avanzado

Tema V: Trabajando con fórmulas

Tema VI: Funciones avanzadas

Tema VII: El entorno de trabajo

Tema VIII: Abrir y crear bases de datos

Tema IX: Trabajando con tablas

Tema X: Buscar, filtrar y ordenar

