

NOMINAPLUS

SKU: EVOL-6357-VNO-B | **Categorías:** [Gestión Empresarial, Dirección y Recursos Humanos](#), [INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES](#)

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas [25](#)

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

NOMINAPLUS

Objetivos

Manejar la herramienta informática con el fin de confeccionar las nóminas, boletines de cotización, modelos de retención de Hacienda y los listados correspondientes.

Contenidos

UD1. INTRODUCCIÓN A NOMINAPLUS.

- 1.1 Descripción de la aplicación informática.
- 1.2 Descripción del entorno gráfico y de los menús.
- 1.3 Instalación del programa informático.
- 1.4 Gestión de usuarios.

UD2. TABLAS GENERALES.

- 2.1 Delegaciones de Hacienda
- 2.2 Bancos.
- 2.3 Tablas de Seguridad Social.
- 2.4 Tablas I.R.P.F.
- 2.5 Tablas bonificaciones.
- 2.6 Tablas epígrafes de accidentes.

UD3. CONVENIOS COLECTIVOS.

- 3.1 Datos convenio.
- 3.2 Categorías.
- 3.3 Paso de Datos.

UD4. EMPRESAS.

- 4.1 Añadir una empresa.
- 4.2 Datos de la Nómina.

UD5. TRABAJADORES.

- 5.1 Alta de trabajadores.



- 5.2 Datos personales/profesionales.
- 5.3 Conceptos retributivos
- 5.4 Cálculo del IRPF.
- 5.5 Alta de incidencias
- 5.6 Incapacidad temporal y maternidad.
- 5.7 Absentismo, huelga y permisos.
- 5.8 Horas extraordinarias.

UD6. EL RECIBO DE SALARIOS.

- 6.1 Incidencias.
- 6.2 Cálculo de nóminas.
- 6.3 Acumulados de nóminas.

UD7. IMPRESOS OFICIALES.

- 7.1 Impresos de Seguridad Social (TC/1, TC/2 y TC1/2).
- 7.2 Modelos de Hacienda (110, 111 y 190).
- 7.3 Certificado de Empresa.
- 7.4 Certificado de retenciones.

UD8. INFORMES GRÁFICOS.**UD9. OTROS.**

- 9.1 Copias de Seguridad.
- 9.2 Perfiles de usuarios y periféricos.
- 9.3 Simulaciones.

Descubre todo el potencial de **NOMINAPLUS** y domina una de las herramientas más utilizadas en la gestión laboral con nuestro *Curso Online de NOMINAPLUS*. Este programa está diseñado para que aprendas a manejar este software de forma profesional, optimizando procesos relacionados con la administración de nóminas y recursos humanos.

A lo largo del curso, te formarás en el uso de las funcionalidades principales de NOMINAPLUS, como la creación de nóminas, la gestión de contratos, el cálculo de retenciones y cotizaciones, y la generación de informes laborales. Además, te prepararás para resolver con agilidad y precisión los desafíos del día a día en el ámbito laboral, todo ello cumpliendo con las normativas vigentes.

Tal vez te interese este curso: [Curso Nóminas y Gestión Laboral a través de Siltra, Contrat@, Delt@ y Sistema Red](#)

O quizá este otro: [Técnico Profesional en Nóminas, Seguros Sociales, Finiquitos y Contratos \(Actualizado a 2022\)](#)

Síguenos en: [Instagram](#)

