

INGLÉS PROFESIONAL PARA TURISMO

SKU: EVOL-5334-VNO-A | Categorías: [IDIOMAS](#), [Inglés](#)

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas [100](#)

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

Inglés profesional para turismo

Objetivos

- Una vez finalizado el Módulo el alumno será capaz de comunicarse en inglés con un nivel de usuario independiente en las actividades turísticas.
- En concreto el alumno será capaz de: Interpretar mensajes orales de complejidad media en inglés expresados por los clientes y proveedores a velocidad normal emitidos en el ámbito de la actividad turística.
- Interpretar los aspectos generales de mensajes y documentos de cierta complejidad escritos en inglés recibidos o utilizados en el ámbito de la actividad turística extrayendo la información relevante.
- Producir con fluidez mensajes orales en inglés medianamente complejos referidos al contexto profesional del turismo.
- Producir en inglés documentos escritos correctos gramatical y ortográficamente utilizando un vocabulario amplio propio del ámbito profesional del turismo.
- Comunicarse oralmente con uno o varios interlocutores en inglés estándar expresando e interpretando con fluidez mensajes medianamente complejos en distintas situaciones formales e informales propias de los servicios turísticos.

Contenidos

UD1. Gestión y comercialización en inglés de servicios turísticos.

- 1.1. Presentación de servicios turísticos: características de productos o servicios medidas cantidades servicios añadidos condiciones de pago y servicios postventa entre otros.
- 1.2. Gestión de reservas de destinos o servicios turísticos.
- 1.3. Emisión de billetes bonos y otros documentos propios de la comercialización de un servicio turístico.
- 1.4. Negociación con proveedores y profesionales del sector de la prestación de servicios turísticos.
- 1.5. Gestión de reservas de habitaciones y otros servicios del establecimiento hotelero.
- 1.6. Complimentación de documentos de la gestión y comercialización de un establecimiento hotelero.

UD2. Prestación de información turística en inglés.



- 2.1. Solicitud de cesión o intercambio de información entre centros o redes de centros de información turística.
- 2.2. Gestión de la información sobre proveedores de servicios precios y tarifas y prestación de la misma a clientes.
- 2.3. Prestación de información de carácter general al cliente sobre destinos rutas condiciones climatológicas entorno y posibilidades de ocio.
- 2.4. Elaboración de listados de recursos naturales de la zona actividades deportivas y/o recreativas e itinerarios especificando localización distancia fechas medios de transporte o formas de acceso tiempo a emplear y horarios de apertura y cierre.
- 2.5. Información sobre la legislación ambiental que afecta al entorno y a las actividades de ocio que en su marco se realizan.
- 2.6. Sensibilización del cliente en la conservación de los recursos ambientales utilizados.
- 2.7. Recogida de información del cliente sobre su satisfacción con los servicios del alojamiento turístico.

UD3. Atención al cliente de servicios turísticos en inglés.

- 3.1. Terminología específica en las relaciones turísticas con clientes.
- 3.2. Usos y estructuras habituales en la atención turística al cliente o consumidor: saludos presentaciones y fórmulas de cortesía habituales.
- 3.3. Diferenciación de estilos formal e informal en la comunicación turística oral y escrita.
- 3.4. Tratamiento de reclamaciones o quejas de los clientes o consumidores: situaciones habituales en las reclamaciones y quejas de clientes.
- 3.5. Simulación de situaciones de atención al cliente y resolución de reclamaciones con fluidez y naturalidad.
- 3.6. Comunicación y atención en caso de accidente con las personas afectadas.

Tal vez te interese este curso: [INGLÉS PARA COMERCIO](#)

Síguenos en: [Instagram](#)

