HOTA0108 OPERACIONES BÁSICAS DE PISOS DE ALOJAMIENTOS

SKU: EVOL-5200-iNO-B | **Categorías:** Alojamiento, HOSTELERÍA, RESTAURACIÓN Y TURISMO

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas	300
Acreditado por Universidad	NO
Créditos ECTS	0
Más información	CONTENIDO ADAPTADO A CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

Objetivos

En la actualidad, en el mundo de la hostelería y el turismo, es muy importante conocer las diferentes operaciones básicas de pisos de alojamientos. Por ello, con el presente curso se trata de aportar los conocimientos necesarios para el lavado de ropa en alojamientos, el arreglo de habitaciones y zonas comunes en alojamientos y el planchado y arreglo de ropa**.**

Contenidos

1. MÓDULO 1. MF0706_1 ARREGLO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES EN ALOJAMIENTOS

UNIDAD FORMATIVA 1. UF0038 APROVISIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DEL OFFICE EN ALOJAMIENTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA CAMARERA DE PISOS EN ALOJAMIENTOS Y SU DEPARTAMENTO

1. Los alojamientos turísticos y no turísticos
2. - Características
3. - Tipos
4. - Clasificación
5. - Departamentos
6. El departamento de pisos
7. - Actividades
8. - Características
9. - Objetivos
10. - Áreas y relaciones interdepartamentales

11. - Documentación
12. La habitación de hotel: tipos
13. Peculiaridades de la regiduría de pisos en entidades no hoteleras
14. - Hospitales y clínicas
15. - Residencias para la tercera edad
16. - Residencias escolares
17. - Otros alojamientos no turísticos
18. La camarera de pisos
19. - Descripción de sus funciones
20. - Uniformidad
21. - Deontología profesional
22. - Planificación del trabajo
23. - Integración en la organización y en el equipo de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REALIZACIÓN DE LAS OPERACIONES DE APROVISIONAMIENTO,

CONTROL E INVENTARIO DE EXISTENCIAS EN EL ÁREA DE PISOS

1. Procedimientos administrativos relativos a la recepción, almacenamiento, distribución interna y expedición de existencias.
2. Clasificación y ubicación de existencias
3. Tipos de inventarios.
4. Aplicación de procedimientos de gestión
5. Mantenimiento y reposición de existencias en el almacén.
6. Montaje del carro de limpieza y carro de camarera
7. Organización del almacén y del office

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PARTICIPACIÓN EN LA MEJORA DE LA CALIDAD

1. Aseguramiento de la Calidad.
2. Actividades de prevención y control de los insumos y procesos para tratar de evitar resultados defectuosos

UNIDAD FORMATIVA 2. LIMPIEZA Y PUESTA A PUNTO DE PISOS Y ZONAS COMUNES EN ALOJAMIENTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MOBILIARIO Y DECORACIÓN EN EMPRESAS DE ACTIVIDADES DE ALOJAMIENTO

1. Mobiliario
2. - Clasificación, descripción y medidas básicas según características, funciones, aplicaciones y tipo y categoría de alojamiento
3. - Ubicación y distribución
4. Revestimientos, alfombras y cortinas:
5. - Clasificación y caracterización según tipo, categoría y fórmula de alojamiento
6. Otros elementos de decoración
7. Limpieza y mantenimiento de mobiliario y elementos decorativos
8. - Productos utilizados

9. - Aplicaciones
10. - Técnicas
11. Iluminación y temperatura en las habitaciones
12. Decoración floral
13. - Técnicas
14. - Aplicaciones sencillas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LIMPIEZA Y PUESTA A PUNTO DE HABITACIONES,

ZONAS NOBLES Y ÁREAS COMUNES EN ALOJAMIENTOS

1. Equipos, maquinaria, útiles y herramientas
2. - Descripción
3. - Aplicaciones
4. - Limpieza y mantenimiento de uso
5. - Normas de seguridad en su utilización
6. Productos utilizados en la limpieza
7. - Tipos
8. - Aplicaciones
9. - Rendimientos
10. - Beneficios e inconvenientes
11. - Riesgos: identificación, causas más comunes y prevención
12. Técnicas de limpieza:
13. - Descripción
14. - Aplicación
15. - Control de resultados
16. Otras operaciones de puesta a punto
17. - Realización de equipajes
18. - Preparación de habitaciones para bloqueos por obra y pintura
19. - Montaje de salones para actos específicos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE LA NORMATIVA DE SEGURIDAD,

HIGIENE Y SALUD EN LOS PROCESOS DE PREPARACIÓN Y PUESTA A PUNTO DE HABITACIONES

, ZONAS NOBLES Y ÁREAS COMUNES.

1. Identificación e interpretación de normativa específica
2. Requisitos higiénicos generales de instalaciones y equipos para la preparación y puesta a punto de habitaciones, zonas nobles y áreas comunes.
3. Salud e higiene personal
4. - Factores
5. - Medida
6. - Materiales y aplicaciones
7. - Heridas y su protección

8. Medidas de prevención y protección
9. - En instalaciones propias del área de pisos.
10. - En utilización de máquinas, equipos y utensilios de limpieza y puesta a punto de habitaciones, zonas nobles y áreas comunes.
11. Equipamiento personal de seguridad
12. - Prendas de protección: tipos, adecuación y normativa

UNIDAD FORMATIVA 3. UF0040 ATENCIÓN AL CLIENTE EN LA LIMPIEZA DE PISOS EN ALOJAMIENTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE LIMPIEZA DE PISOS EN ALOJAMIENTOS

1. Tipologías de clientes, pacientes o usuarios en general
2. Normas de actuación ante la petición de un cliente, paciente o usuario
3. Quejas y reclamaciones de un cliente, paciente o usuario
4. Técnicas elementales de comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MONTAJE DE SALONES PARA EVENTOS EN ALOJAMIENTOS

1. Diferentes eventos que tienen lugar en los establecimientos de alojamiento
2. Preparación de actos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE NORMAS DE PROTOCOLO BÁSICO

1. Técnicas de protocolo y presentación personal
2. Conceptos básicos
3. Diferentes tratamientos protocolarios
4. MÓDULO 2. MF0707_1 LAVADO DE ROPA EN ALOJAMIENTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y COMUNICACIÓN INTERNA EN LAVANDERÍA

1. Circuitos internos de comunicación en lavandería de alojamientos.
2. Relaciones con otros departamentos: pisos y taller de planchado y costura.
3. Documentación utilizada en el departamento de lavandería
4. - Tipos y cumplimentación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CLASIFICACIÓN SEGÚN ETIQUETADO Y MARCA DE PRODUCTOS TEXTILES PARA EL LAVADO

1. Interpretación del etiquetado de las ropas
2. - Etiquetas de identificación: simbología
3. - Etiquetas de composición: simbología
4. - Etiquetas de conservación o mantenimiento: simbología
5. Clasificación de las ropas para el lavado según productos etiquetado.
6. - Las fibras en los procesos de conservación o mantenimiento: Clasificación; comportamiento al lavado; productos químicos; escurrido; centrifugado y secado
7. - Las telas en los procesos de conservación o mantenimiento: Clasificación, tipos y acabados; Comportamiento al lavado; Productos químicos; Escurrido, centrifugado y secado.

8. - Las ropas: clasificación en función del tipo de prenda.
9. - Técnicas de clasificación de la ropa para el lavado: Identificación; Descripción; Aplicación.
10. Marcado y contraseñado de ropa para el lavado
11. - Procedimientos para marcar ropa: Marca a mano. Marca en plancha con cinta adhesiva. Marca en lavadero con alicate. Marca con termoselladoras. Otras.
12. - Procedimientos para contraseñar ropa en almacenes de lencería.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LAVADO, LIMPIEZA Y SECADO DE ROPA

1. El Proceso de lavado.
2. - El lavado de ropa: tipos.
3. - Factores que intervienen en su eficacia: temperaturas, productos y dureza del agua.
4. - Programas de lavado y secado de ropa y especificaciones de utilidad.
5. - Técnicas básicas de ahorro de energía en el proceso.
6. Maquinaria de lavado y secado:
7. - Características
8. - Funcionamiento
9. - Precauciones de uso.
10. Elementos accesorios para el lavado:
11. - Carros
12. - Básculas
13. - Clasificadoras
14. - Marcadoras
15. - Máquinas para contraseñar
16. Características, funciones y normas de uso básicas de los productos de lavado
17. - Detergentes
18. - Suavizantes
19. - Blanqueadores
20. - Neutralizantes
21. Las manchas y su tratamiento:
22. - Manchas simples y complejas
23. - Tipos de manchas especialmente delicadas: tinta, grasa, yodo, sangre o cera
24. - Técnicas de lavado: por absorción, disolución o neutralización

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN INTERNA DE PRODUCTOS EN LAVANDERÍA

1. Procesos administrativos relativos a la recepción, almacenamiento, distribución interna y expedición de existencias
2. Distribución interna de ropa lavada
3. Proceso organizativo del almacenamiento de productos y utensilios para el lavado.
4. - Sistemas de almacenaje: Bloques apilados; Sistema convencional; Sistema compacto; Sistema dinámico
5. - Criterios de almacenaje: ventajas e inconvenientes
6. - Clasificación de los productos: El embalaje y el etiquetado; Normativa aplicable
7. Aplicación de procedimientos de gestión de stocks
8. - Aplicación de criterios de clasificación de stocks

9. - Análisis de la rotación y ubicación de existencias
10. - Elaboración de fichas de almacén.
11. - Inventarios

UNIDAD DIDÁCTICA 5. NORMATIVA DE SEGURIDAD, HIGIENE Y SALUD EN LOS PROCESOS DE LAVADO DE ROPA PROPIOS DE ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO

1. Identificación e interpretación de normativa específica
2. Requisitos higiénicos generales de instalaciones y equipos para el lavado
3. Salud e higiene personal
4. - Factores
5. - Medida
6. - Materiales y aplicaciones
7. - Heridas y su protección
8. Medidas de prevención y protección:
9. - En el taller de lavandería.
10. - En utilización de máquinas, equipos y utensilios de lavandería
11. Equipamiento personal de seguridad.
12. - Prendas de protección: tipos, adecuación y normativa
13. MÓDULO 3. MF0708_1 PLANCHADO Y ARREGLO DE ROPA EN ALOJAMIENTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y COMUNICACIÓN INTERNA EN EL TALLER DE PLANCHADO Y COSTURA

1. Circuitos internos de comunicación en el taller de planchado y costura de alojamientos
2. Relaciones con otros departamentos: pisos y lavandería.
3. Documentación utilizada en el taller de planchado y costura
4. - Tipos y cumplimentación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CLASIFICACIÓN DE ROPAS PARA EL PLANCHADO EN ALOJAMIENTOS

1. Simbología del etiquetado de ropas para el planchado
2. Clasificación de los distintos tipos de fibras según su comportamiento al planchado
3. Comportamiento de los distintos tipos de telas según su comportamiento al planchado
4. Técnicas de clasificación de la ropa para el planchado
5. - Identificación
6. - Descripción
7. - Aplicación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANCHADO, PLEGADO, EMPAQUETADO O EMBOLSO DE ROPA EN ALOJAMIENTOS

1. El proceso de planchado y plegado.
2. - El planchado: tipos.
3. - Factores que intervienen en su eficacia: temperatura, presión, vapor,
4. tiempo y humedad.

5. - Programas de planchado y plegado mecánico.
6. - Técnicas básicas de ahorro de energía.
7. - Factores.
8. - Aplicaciones
9. Maquinaria específica: Características, funcionamiento y precauciones de uso según tipos
10. - Prensas de planchado
11. - Estiradoras
12. - Introductoras
13. - Plegadoras mecánicas
14. - Rodillos
15. - Calandrias
16. Elementos complementarios para el planchado y plegado: mesas, percheros, maniquíes, almohadillas, bandejas y bolsas.
17. Características, funciones y normas de uso básicas de productos asociados al planchado.
18. El proceso de empaquetado o embolso de ropa:
19. - Tipos
20. - Aplicaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COSTURA EN ALOJAMIENTOS

1. Materiales de costura
2. La máquina de coser:
3. - Tipos
4. - Funcionamiento
5. - Reglaje
6. Técnicas básicas de costura y su aplicación
7. - A mano
8. - A máquina
9. El zurcido:
10. - Clases
11. - Técnica
12. - Aplicaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN INTERNA DE ROPAS Y PRODUCTOS PARA EL PLANCHADO

1. Procesos administrativos relativos a la recepción, almacenamiento, distribución interna y expedición de existencias.
2. Distribución interna de ropas planchadas
3. Proceso organizativo del almacenamiento de productos y utensilios para el planchado.
4. - Aplicación de sistemas de almacenaje:
5. - Criterios de almacenaje de ropas: ventajas e inconvenientes
6. - Clasificación de los productos
7. Aplicación de procedimientos de gestión de stocks.
8. - Aplicación de criterios de clasificación de stocks.
9. - Análisis de la rotación y ubicación de existencias de lencería.
10. - Cumplimentación de fichas de almacén

UNIDAD DIDÁCTICA 6. NORMATIVA DE SEGURIDAD, HIGIENE Y SALUD EN LOS PROCESOS DE PLANCHADO Y ARREGLO DE ROPA PROPIOS DE ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO

1. Identificación e interpretación de normativa específica
2. Requisitos higiénicos generales de instalaciones y equipos para el planchado y arreglo de ropa.
3. Salud e higiene personal:
4. - Factores
5. - Medida
6. - Materiales y aplicaciones
7. - Heridas y su protección
8. Medidas de prevención y protección:
9. - En el taller de planchado y costura.
10. - En utilización de máquinas, equipos y utensilios de planchado y costura
11. Equipamiento personal de seguridad.
12. - Prendas de protección: tipos, adecuación y normativa