

CURSO ONLINE DE GESTIÓN DE EVENTOS: PRÁCTICO

SKU: EVOL-1360-iNO-B | **Categorías:** [ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN](#), [Protocolo Empresarial](#), [Protocolo Institucional](#) y [Organización de Eventos](#)

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas [40](#)

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

Curso Online de Gestión de Eventos: Práctico

Objetivos

Si está interesado en el sector de la organización de eventos y quiere conocer las técnicas esenciales para la gestión de estos este es su momento, con el Curso Online de Gestión de Eventos: Práctico podrá adquirir los conocimientos necesarios para ser un profesional de la gestión de eventos. El Mercado de Reuniones abarca el segmento del mercado turístico que se ocupa de la organización de actos públicos o privados a los que asisten determinados grupos de personas con una motivación común, sea del carácter que sea. La distinta finalidad del evento marcará el carácter del acto, y las peculiaridades que su organización encierra. Con la realización de este Curso Online de Gestión de Eventos: Práctico conocerá a fondo este ámbito además de temas de protocolo, reuniones, servicios especializados etc.

Contenidos

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EVENTOS Y PROTOCOLO.

1. El concepto de protocolo
2. Clases de protocolo
3. Descripción de las razones y aplicaciones más habituales del protocolo en diferentes eventos.
4. Aplicación de las técnicas de protocolo más habituales
5. Aplicación de las técnicas más habituales de presentación personal.
6. El protocolo aplicado a la restauración.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL TURISMO DE REUNIONES Y SU DEMANDA DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS.

1. El turismo de reuniones: concepto y evolución histórica; situación y tendencias; el turismo de reuniones como producto especializado del turismo urbano.
2. Las características diferenciadas y específicas de este tipo de demanda.
3. Mecanismos de decisión. Impactos en los destinos y en sus restantes productos turísticos.
4. Incorporación a la cadena turística de servicios considerados tradicionalmente como servicios a las empresas o no turísticos.
5. Agentes turísticos específicos: organizadores profesionales de eventos, agencias de viajes especializadas y otros.



Evolución.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRINCIPALES DESTINOS TURÍSTICOS NACIONALES E INTERNACIONALES DE TURISMO DE REUNIONES.

1. Factores que determinan la especialización de un destino para turismo de reuniones: imagen de marca, infraestructuras especializadas, capacidad de alojamiento, servicios especializados y oferta complementaria.
2. Características y análisis comparativo de los principales destinos de turismo de reuniones a nivel nacional e internacional.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LOS EVENTOS, SU TIPOLOGÍA Y SU MERCADO.

1. Tipología de reuniones y eventos: congresos, convenciones, viajes de incentivo, exposiciones y ferias, eventos deportivos y otros.
2. El concepto de evento.
3. El mercado de eventos. Los promotores de eventos. Las entidades colaboradoras y los patrocinadores. Participantes y acompañantes.
4. La gestión de eventos como función emisora y como función receptora.
5. Fases del proyecto de un evento:

Tal vez te interese este curso: [Organización de eventos de marketing y comunicación](#)

O quizá este otro: [Gestión de Eventos de Marketing y Comunicación](#)

Síguenos en: [Instagram](#)

