

GESTIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA PARA MICROEMPRESAS. ADGD292PO

SKU: EVOL-1827-iNO-B | **Categorías:** [ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN](#), [Gestión Empresarial](#), [Dirección y Recursos Humanos](#)

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas [150](#)

Más información

[CONTENIDO ADAPTADO A CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD](#)

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

GESTIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA PARA MICROEMPRESAS

Objetivos

Contenidos

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN FINANCIERA PARA MICROEMPRESAS

1. La gestión de cobros y pagos.
2. - El ciclo económico-financiero de la empresa.
3. Control del presupuesto de tesorería.
4. - Contabilidad analítica.
5. - Contabilidad presupuestaria.
6. - Instrumentos de gestión financiera.
7. - Análisis de balances.
8. - Planificación financiera.
9. - Decisiones financieras.
10. - Cálculo financiero básico.
11. La financiación de las microempresas.
12. - Elección de inversiones.
13. - Fuentes de financiación.



UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN INTEGRAL ADMINISTRATIVA PARA MICROEMPRESAS

1. Constitución, puesta en marcha y modificación de microempresas o áreas de negocio.
2. - En qué consiste el negocio
3. - El mercado meta del negocio la planificación del negocio
4. - Diferencias con la competencia nombre de la empresa
5. - Forma jurídica del negocio
6. - Zona de ubicación del negocio
7. - Etapas de un negocio
8. - Fortalezas y debilidades de la empresa
9. Gestión administrativa de las acciones comerciales y de compraventa
10. - Análisis del ámbito y competencia de la empresa
11. - Estudio de mercado
12. - El marketing
13. - Análisis de marketing
14. Gestión fiscal, contable y laboral
15. - Presupuesto operativo anual
16. - Cuestiones formales de la creación de una empresa
17. - Trámites administrativos
18. - Estructura legal de la empresa
19. - Fiscalidad de la empresa

Tal vez te interese este curso: [DIRECCIÓN Y GESTION DE ENTIDADES FINANCIERAS](#)

O quizá este otro: [CONTABILIDAD FINANCIERA](#)

Síguenos en: [Instagram](#)

