

EXPERTO EN GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVOS PARA SECRETARIADO DE DIRECCIÓN

SKU: EVOL-1874-iNO-B | **Categorías:** [ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN](#), [Gestión Empresarial](#), [Dirección y Recursos Humanos](#)

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas [180](#)

Acreditado por Universidad [NO](#)

Créditos ECTS [0](#)

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

Objetivos

Contenidos

