

HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

SKU: EVOL-1598-iNO-B | **Categorías:** [ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN](#), [Gestión Empresarial](#), [Dirección y Recursos Humanos](#)

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas [60](#)

Acreditado por Universidad [NO](#)

Créditos ECTS [0](#)

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

Objetivos

En el contexto de competencia global en el que se desenvuelven las empresas actualmente, se hace necesario una reestructuración de la percepción de la manera de llevar a cabo el proceso de gestión de personal, requiriendo un cambio en las herramientas para la realización de la gestión, este cambio se debe de orientar hacia lo tecnológico, para de esta manera enfrentar con éxito los retos planteados por la complejidad de las relaciones en los mercados. El administrador debe comprender que la Tecnología (y sus cambios), la Administración (nuevos enfoques y teorías) y, especialmente al Factor Humano (cultura y motivación) se retroalimentan mutuamente y generan una especial dinámica de manejo empresarial. Elementos clave, que al manejarlos adecuadamente, tendrán como resultado una gestión exitosa. Es por ello que una formación en el proceso, técnicas y herramientas de gestión del capital humano a través de la tecnología es de suma importancia, así pues ...

Contenidos

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NNTT APLICADAS A LA ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN DE EJECUTIVOS Y PROFESIONALES

1. ¿Qué es el coaching?
2. Un poco de historia.
3. “Lo que el pensamiento pueda configurar el hombre puede alcanzar”.
4. Concepto de coaching.
5. Life coach o coach personal.
6. Cuadro de cualidades y habilidades de un coach.
7. Metodología del coaching.
8. Preguntas frecuentes sobre el coaching.
9. ¿Cómo trabaja y qué espera de su cliente?
10. Para los futuros coaches.
11. ¿Qué beneficios tendrías si fueras un coach?



UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA INTRANET (I).

1. Operativa en las empresas.
2. Intranet.
3. Las ventajas al implementar intranet.
4. Aplicaciones concretas de intranet.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA INTRANET (II).

1. Justificaciones de una Intranet.
2. Los Mitos Generados sobre Intranet.
3. ¿Qué necesitamos para tener una Intranet?
4. Estructura Organizacional.
5. Intercambio de información a nivel Interno.
6. Intercambio de información a nivel Externo.
7. Barreras en el Intercambio de Información.
8. Recursos Disponibles.
9. Definición de Objetivos Generales.
10. Definición de Objetivos Puntuales.
11. Infraestructura en Sistemas de la Organización.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TECNOLOGÍAS APLICADAS AL DESARROLLO DEL TALENTO.

1. ¿Qué es la administración del talento humano?
2. Definición de recursos y talento humano.
3. ¿Por qué la administración del talento humano es importante?
4. Desarrollo de una filosofía del talento humano.
5. Formación y desarrollo del talento humano.
6. Enfoque de diagnóstico a la formación.
7. Estimación de las necesidades de formación.
8. Selección y diseño de los programas de formación.
9. Elección del contenido de la formación.
10. Elección de los métodos para impartir información.
11. La motivación.
12. Expectativas del proceso de motivación.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS DE INTERNET PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL.

1. Introducción.
2. Usar Internet en la selección de personal.

