

ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL Y DE RECURSOS HUMANOS

SKU: EVOL-1524-VNO-A | **Categorías:** [ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN](#), [Gestión de la información y comunicación](#)

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas [50](#)

Acreditado por Universidad [SI](#)

Créditos ECTS [2](#)

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

Objetivos

- Representar las funciones básicas y los flujos de información fundamentales en estructuras organizativas públicas o privadas determinadas a través de organigramas.
- Identificar los criterios de actuación profesional que permiten la integración y cooperación de las actividades de apoyo administrativo en un grupo de trabajo o departamento contribuyendo a crear un clima de trabajo productivo de acuerdo con una ética personal y profesional definida.

Contenidos

UD1. La organización de entidades públicas y privadas.

- 1.1. Funciones de las empresas.
- 1.2. La función administrativa.
- 1.3. La estructura de la empresa.
- 1.4. Los departamentos.
- 1.5. El organigrama.
- 1.6. Organización del entorno físico del espacio de acogida.
- 1.7. Organización básica del Estado y la Unión Europea.

UD2. La organización de los recursos humanos.

- 2.1. La organización en actividades de apoyo administrativo.
- 2.2. Los grupos.
- 2.3. Fases y comportamiento del trabajo en equipo o en grupo.
- 2.4. El trabajo en grupo en actividades de apoyo administrativo.

