

MARCO ORGANIZATIVO Y NORMATIVO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y DE LA UNIÓN EUROPEA

SKU: EVOL-1663-VNO-A | Categorías: [ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN](#), [Gestión de la información y comunicación](#)

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas [75](#)

Acreditado por Universidad [SI](#)

Créditos ECTS [3](#)

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

Objetivos

- Distinguir la organización de las Administraciones Públicas establecidas en la Constitución así como las instituciones de la Unión Europea identificando las normas jurídicas aplicables y su publicación.
- Aplicar la normativa de los procedimientos administrativo y contencioso administrativo en la cumplimentación redacción y presentación de documentos e impresos oficiales tipo de los Organismos y Administraciones Públicas de acuerdo con la naturaleza de la información a expresar.

Contenidos

UD1. La organización de las Administraciones Públicas.

- 1.1. La Constitución española: estructura y contenidos.
- 1.2. División de poderes.
- 1.3. La Administración del Estado.
- 1.4. La Administración Autonómica.
- 1.5. La Administración Local.
- 1.6. Fuentes del Derecho.
- 1.7. Identificación de las normas jurídicas y órganos de elaboración aprobación y publicación.
- 1.8. El Boletín Oficial de Estado y los Boletines Autonómicos.
- 1.9. Bases de datos de documentación jurídica en Internet.

UD2. Marco organizativo y normativo de la Unión Europea.

- 2.1. La Unión Europea.
- 2.2. Instituciones y Órganos comunitarios.
- 2.3. Ordenamiento jurídico comunitario.



2.4. Diario Oficial de la Unión Europea.

UD3. Actuación ante las Administraciones Públicas.

- 3.1. El acto administrativo.
- 3.2. Procedimiento administrativo.
- 3.3. El recurso administrativo.
- 3.4. El proceso contencioso administrativo.
- 3.5. Documentos de las fases del procedimiento administrativo y recursos.
- 3.6. La firma electrónica.

