GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE CONSTITUCIÓN Y DE CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA

SKU: EVOL-1759-VNO-A | **Categorías:** ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN, Gestión de la información y comunicación

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas	100
Acreditado por Universidad	SI
Créditos ECTS	4

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

Objetivos

- Analizar los documentos jurídicos necesarios para la constitución y funcionamiento legal de las distintas organizaciones teniendo en cuenta la normativa civil y mercantil vigente.
- Distinguir los procesos y procedimientos de contratación pública interpretando la normativa jurídica aplicable a los trámites de preparación y presentación de documentación tipo.
- Cumplimentar los modelos de contratación privados más habituales en el ámbito empresarial identificando y aplicando la normativa civil y mercantil vigente.

Contenidos

UD1. Documentación legal de la constitución y funcionamiento ordinario de la empresa.

1.1. La empresa como ente jurídico y económico.
1.2. El plan de empresa.
1.3. Tipos de empresas según su forma jurídica: Características. Trámites de constitución. Documentos jurídicos necesarios para la constitución y funcionamiento. Fiscalidad. Ventajas e inconvenientes. Legislación aplicable.
1.4. Elaboración y análisis de los documentos de constitución y funcionamiento de las distintas formas jurídicas empresariales.
1.5. Elevación a público de los documentos de constitución y gestión empresarial.
1.6. Obligaciones Contables.
1.7. Obligaciones Fiscales.
1.8. Obligaciones Laborales.
1.9. Registro público.

UD2. Contratación de la Empresa con Organizaciones y Administraciones Públicas.

2.1. Legislación aplicable a los procesos de contratación pública.
2.2. Partes del contrato.
2.3. Procedimiento general de contratación.
2.4. Pliego de prescripciones técnicas. Pliego de cláusulas administrativas. Certificado de existencia de crédito. Fiscalización del gasto.
2.5. Modalidades de tramitación del expediente.
2.6. Adjudicación.
2.7. Formalización del contrato.
2.8. Fuentes de información y publicidad de concursos públicos.

UD3. Contratación privada de la Empresa.

3.1. Proceso de contratación privado.
3.2. Normativa civil y mercantil aplicable.
3.3. Tipos de contratos: Compraventa. Franquicia. Intermediación comercial (Agencia. Comisión. Mediación). Leasing y Renting. Factoring y Confirming.Transporte. Seguro.
3.4. Búsqueda de modelos de contratos.
3.5. Cumplimentación de modelos de contratos a través de aplicaciones informáticas.
3.6. Archivo de la información y documentación de cada contrato.