

OPERACIONES AUXILIARES DE ALMACENAJE

SKU: EVOL-1766-VNO-A | Categorías: [ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN](#), [Control de Almacén](#)

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas [100](#)

Acreditado por Universidad [SI](#)

Créditos ECTS [4](#)

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

Objetivos

- Una vez finalizado el Módulo el alumno será capaz de realizar las operaciones auxiliares de recepción colocación mantenimiento y expedición de cargas en el almacén de forma integrada en el equipo.
- En concreto el alumno será capaz de: Diferenciar las funciones y características de distintos tipos de almacén sus zonas y equipo de trabajo en empresas/organizaciones tanto industriales como comerciales y de servicios.
- Interpretar la información y elementos básicos de la documentación órdenes de trabajo y registro habituales de las operaciones propias del almacén tales como recepción almacenaje cargas u otras.
- Identificar los criterios de actuación integración y cooperación profesional propios del operario de almacén para ofrecer un servicio de almacén de calidad.
- Relacionar las medidas de prevención de riesgos que deben tomarse en los accidentes habituales de las operaciones y manipulación de cargas en el almacén.

Contenidos

UD1. Estructura y tipos de almacén.

- 1.1. Concepto y funciones del almacén.
- 1.2. Tipología de almacenes.
- 1.3. Diseño de un almacén.
- 1.4. Flujo de mercancías en el almacén.

UD2. Operaciones de almacenaje.

- 2.1. Actividades de recepción.
- 2.2. Actividades de colocación y ubicación en el almacén.
- 2.3. Grupajes de mercancías.
- 2.4. Cross-docking.
- 2.5. Expedición.



2.6. Aprovisionamiento de líneas de producción.

UD3. Trabajo en equipo en las operaciones auxiliares de almacenaje.

- 3.1. Equipo de trabajo y trabajo en equipo en el almacén.
- 3.2. Aplicación del concepto de trabajo en equipo.
- 3.3. Identificación de parámetros para una actuación profesional integrada.
- 3.4. Seguridad y cooperación en la utilización de medios y realización de actividades.

UD4. Documentación básica del almacén.

- 4.1. La orden de trabajo.
- 4.2. Notas de entrega.
- 4.3. El alabarán.
- 4.4. Hoja de pedido.
- 4.5. Packing-list.
- 4.6. Hoja de transporte.

UD5. Equipos de manutención del almacén.

- 5.1. Equipo de almacenamiento.
- 5.2. Unidades de manipulación y almacenaje de mercancías.
- 5.3. Equipos y medios para la protección física de la mercancía: envases y embalajes.
- 5.4. Equipos y medios para el movimiento de cargas y mercancías: envases y embalajes.

UD6. Sistemas de identificación localización y seguimiento de mercancías.

- 6.1. Identificación localización y seguimiento de mercancías.
- 6.2. Codificación y etiquetas.
- 6.3. Medios.
- 6.4. Terminales portátiles y sistemas de reconocimiento de voz.

UD7. Seguridad y prevención en las operaciones auxiliares de almacenaje.

- 7.1. Riesgos y accidentes habituales en el almacén.
- 7.2. Adopción de medidas preventivas.
- 7.3. Orden y limpieza en el almacén: entornos de trabajo seguro y saludable.
- 7.4. Hábitos de trabajo y actividades fundamentales.
- 7.5. Limpieza: métodos equipos y materiales.
- 7.6. Normas básicas de actuación en caso de emergencias e incendios.

UD8. Mantenimiento de primer nivel de los equipos de almacén.

- 8.1. Planes de inspección y mantenimiento de los equipos de almacén.
- 8.2. Planes de mantenimiento en carretillas.
- 8.3. Recomendaciones y medidas de prevención de las carretillas en entornos especiales.



EN

