RETRIBUCIONES SALARIALES, COTIZACIÓN Y RECAUDACIÓN

SKU: EVOL-1771-VNO-A | **Categorías:** ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN, Administración y Oficinas

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas	100
Acreditado por Universidad	SI
Créditos ECTS	4

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

Objetivos

- Elaborar los documentos derivados de la retribución del trabajo por cuenta ajena.
- Aplicar al recibo de salarios las correspondientes deducciones en concepto de cotización al Régimen General de la Seguridad Social y elaborar los documentos derivados del proceso de liquidación e ingreso de cuotas.
- Aplicar al recibo de salario la retención del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I.R.P.F.) elaborando los documentos de ingreso a cuenta y liquidación anual en cumplimiento de la legalidad vigente.

Contenidos

UD1. Retribución salarial.

1.1. Estructura del recibo de salarios.

1.2. Concepto de salario.

1.3. Tipo de percepciones.

1.4. Los complementos salariales.

1.5. Retribuciones de vencimiento superior a un mes.

1.6. Retribuciones de carácter no salarial.

UD2. Cotizaciones al Régimen General de la Seguridad Social.

2.1. La cotización de empresa y trabajador al Régimen General de la Seguridad Social.

2.2. Documentos de liquidación de cuotas.

2.3. Cálculo y liquidación de los boletines de cotización a la Seguridad Social.

UD3. El impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I.R.P.F.).

3.1. Normas fiscales aplicables a los salarios.

3.2. Retenciones salariales a cuenta del (I.R.P.F.).

3.3. Determinación del tipo de retención.

3.4. Regularización de retenciones.

3.5. El Certificado de Retenciones.