

MANAGEMENT SKILLS

SKU: EVOL-1662-VTP-A | **Categorías:** [ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN](#), [Administración y Oficinas](#)

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas [75](#)

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

MANAGEMENT SKILLS

Objetivos

- Comprender la relación entre una gestión de éxito y el estilo directivo empleado.
- Aprender a gestionar eficientemente las reuniones y conocerá las implicaciones de la delegación de tareas, y ejecutarla adecuadamente.
- Analizar la implantación del cambio tomando como base la identificación de las resistencias que se le oponen en la organización.

Contenidos

UD1. Liderazgo y estilos de dirección.

1.1. Introducción.

1.2. Liderazgo y equipo.

1.3. Concepto y estilos de dirección.

UD2. Gestión del Cambio.



2.1. El cambio organizativo: Conceptos Básicos.

2.2. Resistencia individual al Cambio.

2.3. Resistencia organizativa al Cambio.

2.4. Tratamiento de la resistencia al Cambio.

2.5. Detalles de planificación.

UD3. Gestión de Conflictos.

3.1. Introducción.

3.2. Definición, tipos y antecedentes de un Conflicto.

3.3. Conflictos funcionales.

3.4. Conflictos disfuncionales.

3.5. Relación entre tipologías y estilos de Resolución de Conflictos.

3.6. Cuestiones finales sobre el conflicto y su Gestión.

UD4. Gestión de reuniones.

4.1. La reunión: definición y funciones.

4.2. Elementos de una reunión.

4.3. Tipos de reuniones.

4.4. Fases de una reunión.

UD5. Técnicas de negociación.

5.1. Introducción.

5.2. Conceptos básicos.

5.3. Preparar la negociación.

5.4. Tácticas en la negociación.



5.5. Contingencias de la negociación.

5.6. Cierre del acuerdo.

UD6. La gestión del tiempo.

6.1. Introducción.

6.2. El tiempo como recurso.

6.3. La gestión eficaz del tiempo.

6.4. Las interrupciones y sus soluciones: Los Ladrones de Tiempo.

6.5. El programa diario: La Agenda.

El curso online de Habilidades Directivas "MANAGEMENT SKILLS" es una forma completa y especializada que se basa en el objetivo de las directivas y las calificaciones requeridas para el manejo de equipos de capacitación efectivos y la organización de los objetivos con el resultado.

Durante el curso, los participantes aprenderán a liderar equipos de forma efectiva, motivar a los colaboradores, comunicarse de manera asertiva, tomar decisiones estratégicas, resolver conflictos, delegar tareas y gestionar el tiempo de manera eficiente. Se abordarán temas como la inteligencia intelectual, el gesto del cambio, la negociación y la resolución de problemas.

Además, se trabajarán aspectos claves del "management" moderno como la gestión del talento, la diversidad en el equipo de trabajo, la creación de un ambiente laboral positivo y la adaptación a entornos empresariales cambiantes y competitivos. Los participantes deben competir en la competencia con la salida al mundo de los negocios y la evolución constante.

Este curso es ideal para profesionales que se enfocan en directivas o aspiran a desarrollar roles en la organización. También se recomienda para empleados que puedan mejorar sus cualificaciones y aumentar el potencial de sus equipos.

Tal vez te pueda interesar este curso: [Certificación en Habilidades Directivas](#)



Síguenos en: [Instagram](#)

