

CURSO PRÁCTICO ONLINE DE DERECHO ADMINISTRATIVO Y DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

SKU: EVOL-1256-iNO-B | Categorías: [ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN](#), [Administración y Oficinas](#)

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas [30](#)

Acreditado por Universidad [NO](#)

Créditos ECTS [0](#)

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

Objetivos

En el mundo de la administración y gestión, es necesario conocer los diferentes campos de la asistencia en la gestión de los procedimientos tributarios, dentro del área profesional de la administración. Así con este curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para conocer el marco normativo y organizativo de las Administraciones Públicas.

Contenidos

TEMA 1. LA ORGANIZACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1. La Constitución Española: estructura y contenidos.
2. División de poderes.
3. La Administración del Estado.
4. La Administración Autonómica.
5. La Administración Local.
6. Fuentes del Derecho.
7. Identificación de las normas jurídicas y órganos de elaboración, aprobación y publicación.
8. El Boletín Oficial de Estado y los Boletines Autonómicos.
9. Bases de datos de documentación jurídica en Internet.

TEMA 2. ACTUACIÓN ANTE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1. El acto administrativo.
2. Procedimiento administrativo.
3. El recurso administrativo.
4. El proceso contencioso administrativo.
5. Documentos de las fases del procedimiento administrativo y recursos.



6. La firma electrónica.

TEMA 3. LOS PROCEDIMIENTOS DE CARÁCTER TRIBUTARIO EN VÍA ADMINISTRATIVA

1. Procedimiento de revisión.
2. Los recursos administrativos.
3. Los interesados en el procedimiento.
4. El recurso de reposición.
5. La reclamación económico-administrativa.
6. El procedimiento en única o primera instancia.
7. El procedimiento abreviado ante órganos unipersonales.
8. Los procedimientos especiales de revisión.
9. El procedimiento de revocación y el de rectificación de errores.
10. La devolución de ingresos indebidos.

