COMUNICACIÓN EFECTIVA Y TRABAJO EN EQUIPO

SKU: EVOL-1646-VNO-A | **Categorías:** ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN, Administración y Oficinas

INFORMACIÓN DEL CURSO

Horas	75
Acreditado por Universidad	SI
Créditos ECTS	3

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

Objetivos

- Aplicar habilidades personales y sociales en procesos de gestión de recursos humanos.
- Aplicar las técnicas y habilidades del liderazgo para favorecer la integración y la eficiencia del trabajo en equipo e impedir la aparición de conflictos.

Contenidos

UD1. Habilidades personales y sociales.

1.1. Definición de habilidad personal y social.
1.2. Habilidades sociales de especial interés en el ámbito laboral.

UD2. La comunicación en la empresa.

2.1. Importancia de la comunicación en la empresa. Ventajas e inconvenientes.
2.2. Función estratégica de la comunicación.
2.3. Tipos de comunicación existentes.

UD3. Liderazgo y trabajo en equipo.

3.1. Perfil competencial del líder.
3.2. Funciones esenciales del líder.
3.3. Funciones complementaria del líder.
3.4. Concepto de trabajo en equipo. Diferencias.
3.5. Ventajas del trabajo en equipo.
3.6. Técnicas y habilidades personales y sociales necesarias para el trabajo en equipo.

UD4. La motivación en la empresa.

4.1. Teorías de la Motivación.
4.2. Tipos de motivación y estándares de eficacia.

UD5. Técnicas de evitación y resolución de conflictos.

5.1. Habilidades personales y sociales necesarias.

UD6. La orientación al cambio.

6.1. Principales inconvenientes y resistencia al cambio.
6.2. Habilidades personales y sociales necesarias para la motivación al cambio.